

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ	CUI:	2167 - 33324 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1544-2021	Acuerdo Ministerial:	540 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	9262069-8
Número de Factura:	3323938575	Serie:	357DBC03
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 56,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 - 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios del departamento de Guatemala.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales de los municipios del departamento de Guatemala.
- c) Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios del departamento de Guatemala.
- d) Brindé asesoría en la coordinación del área de dibujo existente dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- e) Asesoré en los avances físicos de los proyectos de ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- g) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- h) Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC